



## OGŁOSZENIE

### KOMITET ORGANIZACYJNY IMPREZY „WIKLINA 2008 RUDNIK NAD SANEM”

#### ogłasza otwarty konkurs na obsługę imprezy

##### 1. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest wyłączość świadczenia usług lunaparkowych podczas trwania imprezy kulturalno – integracyjnej „Wiklina 2008 Rudnik nad Sanem”.

##### 2. Zakres rzeczowy konkursu:

- 1) nazwa zadania: Wyłączość świadczenia usług lunaparkowych;
- 2) cel: kompleksowa, profesjonalna obsługa imprezy plenerowej;
- 3) termin realizacji zadania: 31.05.2008 r. – 01.06.2008 r.;
- 4) miejsce realizacji zadania: Teren Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Rudniku nad Sanem;
- 5) osoba do kontaktów: Krystyna Wójcik – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Rudniku nad Sanem, tel. (015) 649 26 12, kom. 0502 146 374.

##### 3. Warunki konkursu.

- 1) Wykonawca ubiegający się o uzyskanie prawa wyłączności na świadczenia usług lunaparkowych składa wraz z ofertą następujące dokumenty:
  - a) oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (**Załącznik nr 2**);
  - b) wykaz co najmniej 2 zrealizowanych zadań zakresu świadczenia usług lunaparkowych (**Załącznik nr 3**) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje);
  - c) wykaz sprzętu (**Załącznik nr 4**), który zostanie rozstawiony podczas imprezy wraz z aktualnymi dokumentami potwierdzającymi dobry stan techniczny urządzeń oraz aktualne decyzje dopuszczające urządzenia do eksploatacji.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do przedstawienia dodatkowych dokumentów.

*Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1) lit. b, c należy dołączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę.*

##### 4. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
- 2) Oferta i wszelkie oświadczenia muszą zawierać: nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis i pieczęć osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem. Treść oferty musi odpowiadać treści formularza oferty (**Załącznik nr 1**).
- 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie (**nie wolno używać korektora**) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę oraz dodatkowo opatrzone datami ich dokonania.
- 5) Oferta musi być złożona w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „**Oferta na wyłączność świadczenia usług lunaparkowych**” – **nie otwierać przed 04.03.2008 r. godz. 11:30.**

Wszelkie elementy oferty nie opakowane mogą nie być brane pod uwagę podczas otwarcia ofert i oceny ofert.

- 6) Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz związane w sposób trwały.
- 7) Wszystkie koszty związane z opracowaniem i dostarczeniem oferty obciążają Wykonawcę

#### 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1) Oferty należy złożyć w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem w **pokoju nr 7 (Sekretariat) do dnia 04.03.2008 r. do godz. 11:00.** Oferty otrzymane po upływie terminu zostaną zwrócone Wykonawcy bez ich otwierania.
- 2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.03.2008 r. o godz. 11:30** w budynku Urzędu Gminy i Miasta w Rudniku nad Sanem, ul. Rynek 40, 37 – 420 Rudnik nad Sanem w **pokoju nr 13 (Sala posiedzeń)**. Otwarcie ofert jest jawne.

#### 6. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

- 1) Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	100%

- 2) Punkty przyznawane za podane w ust. 1 kryteria będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1 – Cena	Liczba punktów = $(Cof/Cn) \times 100$ gdzie: - Cof – cena podana w ofercie, - Cn – cena najwyższa

- 3) W przypadku, gdy nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie wówczas Wykonawcy, którzy złożyli oferty zawierające takie same ceny zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych w określonym terminie.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zgodnie z kryterium wskazanym w ust. 6 pkt 1.

#### 7. Formalności przedumowne.

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 2) Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zawarta w terminie 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

*Przewodniczący Komitetu Organizacyjnego*  
*Edward Tomecki*

Rudnik nad Sanem, dn. 22 .02.2008 r.